



cosmos [www.unab.edu.co](http://www.unab.edu.co)

# Cupon de consignación

ID

NIP  (6 Dígitos)

F. A continuación se abrirá una nueva ventana, en donde seleccionará el siguiente icono. Luego haga clic en **aceptar e imprimir**.



Generar  
Cupon de  
Consignación

## Glosario COSMOS

- **NRC: Número de Registro de Curso.**
- **TIME CONFLICT WITH :** Conflicto de tiempo.
- **CORQ\_DEPR :** Ingresar los dos códigos simultáneamente si la asignatura tiene taller .
- **PREQ and TEST SCORE-ERROR :** Prerrequisito de línea (revisar el Plan de estudios).
- **NRC NO EXISTE :** Esta digitando mal el NRC.

Derecho UNAB extensión Yopal

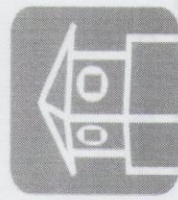
Aux. Ingrith Yuritsa Pérez

Técnica en producción de Información admón. (SENA)

Estudiante Ing. Electrónica



unab



unab  
Universidad Autónoma de Bucaramanga

## MANUAL DE INGRESO A COSMOS

### Como inscribir sus materias en línea

1. Ingrese a [www.unab.edu.co](http://www.unab.edu.co).

Universidad Autónoma de Bucaramanga - Windows Internet Explorer

<http://www.unab.edu.co/>

Universidad Autónoma de Bucaramanga

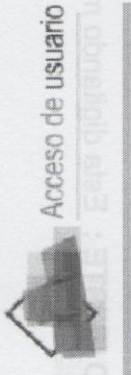
2. De clic sobre **Área restringida**, como lo indica la flecha.

The screenshot shows the UNAB website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Admisiones' and 'Eventos'. The main content area features a banner for 'MTE Admisiones abiertas segundo semestre de 2012' and a sidebar with 'eventos'. A red circle highlights the 'Área restringida' button in the bottom right corner of the page.



3. Digite su código estudiantil y su contraseña. Luego de clic en **acceso**.

AYUDA SALIR



Acceso de usuario

ID Usuario: U00012345 Código estudiantil

NIP: ●●●●●● Contraseña

Acceso ¿Olvidó NIP?

4. A continuación ingresará al menú principal, haga clic sobre el icono que indica la flecha; y realice los siguientes pasos:

Información Personal Alumno y Ayuda Financiera

Buscar [Ir] MAPA DE SITIO AYUDA SALIR

Menú Principal

Información personal

Servicios a alumnos y ayuda financiera

A. De clic **Inscripción**.

Inscripción

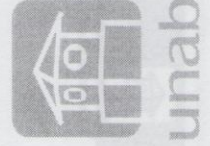
Verificar su status de inscripción; Agregar

Registros del Alumno

Ver sus retenciones; Mostrar sus califica

Cupón de Consignación

Verificar su estado de cuenta; Generar



B. Seleccionar periodo: (PREG EN CONV- PRI SEM 2013), posteriormente haga clic en **Enviar**.

A. Ingrese en: Agregar / Eliminar cursos

B. En la parte inferior aparece una serie de cuadros, en los cuales debe ingresar los NRC, como lo muestra la siguiente imagen. Luego haga clic en **enviar cambios**.

NRCs

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Enviar Cambios    Buscar Clase    Reinicio

Al realizar los pasos anteriores las asignaturas quedarán inscritas en el sistema.

5. Después de hacer la matrícula en línea, debe imprimir el Cupón de Consignación, el cual de dará a conocer el valor de la matrícula Académica. Para imprimir este documento se regresa al menú principal haciendo clic en la opción Alumno y Ayuda Financiera, Como lo muestra la siguiente imagen y tenga en cuenta las siguientes instrucciones.

Información Personal Alumno y Ayuda Financiera

A. Seleccione Cupón de Consignación

B. Haga clic en: Estimación de cuotas

C. Seleccionar periodo: (PREG EN CONV PRI SEM 2013), posteriormente haga clic en **Enviar**.

D. Ingrese en: Generar **Cupón de Consignación**

E. Digite su código estudiantil y su contraseña. Luego de clic en **ingresar**.

